



SCADENZA AVVISO 20/01/2025 ORE 12.00

AVVISO DI PROCEDURA ESPLORATIVA PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110 – C. 2 – D. Lgs. 267/00 DI N. 1 FUNZIONARIO “RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO” – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (C-H945 SEL2024.09)

IL DIRIGENTE DELLA V^ AREA “SERVIZI ALLA PERSONA E COLLETTIVITA”

In esecuzione della determinazione n. 1396/2024 di indizione della procedura per l'assunzione di un Funzionario “responsabile dell'Ufficio di Piano” ai sensi dell'art. 110 c. 2 del T.U.E.L. D.lgs 267/2000.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di San Lazzaro di Savena, in qualità di ente capofila del Distretto Savena Idice, intende provvedere **all'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 c. 2 - T.U.E.L. 267/2000** ed artt. 29-30-31 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi in vigore presso l'amministrazione di una figura di alta specializzazione, extra dotazione organica:

N. 1 “FUNZIONARIO – Area dei funzionari e delle E.Q. - alla/al quale sarà conferita la responsabilità dell'Ufficio di Piano Distrettuale, la cui sede attuale è presso il Comune di San Lazzaro di Savena, ente capofila del Distretto negli uffici in Via Salvo D'Acquisto, 12 San Lazzaro di Savena (BO).

1. Contenuti della posizione, inquadramento contrattuale e trattamento economico:

Al Funzionario “Responsabile Ufficio di Piano” sono assegnate le seguenti funzioni ed attività:

- supporto al funzionamento del Comitato di Distretto e al Direttore di Distretto per la programmazione e il controllo nell'ambito dei Servizi sociali, sanitari e socio-sanitari territoriali, curando la convocazione delle sedute, predisposizione del materiale istruttorio e redazione del verbale;
- coordinamento dello staff tecnico distrettuale presidiando l'integrazione tra i Servizi dei 6 Comuni e quelli dell'Ausl;
- favorire la partecipazione del Terzo Settore fin dalla fase della programmazione, nonché il confronto con le Organizzazioni Sindacali;
- attività istruttorie di supporto all'elaborazione e valutazione della programmazione in area sociale e sociosanitaria (Piano di zona distrettuale per la salute e per il benessere sociale e Programmi attuativi annuali, comprensivi del Piano delle attività per la non autosufficienza);
- attività istruttorie e di monitoraggio per la definizione di regolamenti distrettuali sull'accesso e sulla compartecipazione degli utenti alla spesa;
- attività di supporto per l'individuazione di un modello di gestione associata dei Servizi sociali e socio-sanitari del Distretto;
- istruttoria e monitoraggio per l'accreditamento dei servizi socio sanitari;
- mettere in atto azioni di impulso e di verifica delle attività attuative della programmazione sociale e sociosanitaria;

- attività programmatiche e di segreteria tecnico-amministrativa della gestione associata di progetti e di risorse;
- in relazione agli sportelli sociali, assumere funzione di informazione e coordinamento in relazione alla rete dei Servizi;
- assumere ruolo di progettazione, su impulso del Comitato di Distretto, per finanziamenti (Fondazioni bancarie o altri soggetti) che abbiano valenza distrettuale.
- supportare all'elaborazione della programmazione in area sociale e socio-sanitaria ed in particolare: coordinamento delle attività di "governance" propedeutiche alla redazione del Piano di Zona per la Salute e il benessere sociale, annuale e pluriennale e del Piano per la non autosufficienza, monitoraggio e valutazione del Piano di Zona e del Piano per la non autosufficienza, con riferimento agli indicatori di risultato dei singoli progetti;
- procedere alla restituzione dei flussi informativi alla Regione e/o alla Città Metropolitana;
- procedere al coordinamento dello staff tecnico distrettuale;
- effettuare attività di progettazione, monitoraggio, rendicontazione e segreteria tecnico-amministrativa dei progetti aventi valenza sovracomunale;
- svolgere istruttoria ed erogazione contributi legge regionale 29/97.
- coordinare l'attività dei soggetti pubblici afferenti al distretto nella realizzazione dei progetti nazionali e/o regionali diretti agli ATS, compresi i progetti PON-Sia e PNRR;
- partecipa all'Ufficio di Supporto alla CTSSM di Bologna a norma dell'art. 6 della DGR 1442/2016 (DISCIPLINA DELLA COMPOSIZIONE, FUNZIONI E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELLA CONFERENZA TERRITORIALE SOCIALE E SANITARIA METROPOLITANA DI BOLOGNA)

Sotto il profilo gestionale

- coadiuva, quale preposto, il Dirigente per quanto attiene alla sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro;
- è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio;
- nell'ambito della performance generale dell'Ente, collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista e alla valutazione del personale assegnato e degli obiettivi da questi raggiunti;
- è responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni;
- è responsabile di processo e/o di risultato;
- ulteriori funzioni potranno essere assegnate, in coerenza con il Piano di Zona per la Salute ed il benessere sociale e la normativa regionale in materia.

Sotto il profilo attitudinale

Il candidato, al fine di ottimizzare la governance del servizio rispetto alle relazioni organizzative tra strutture centralizzate e strutture territoriali, dovrà possedere le attitudini seguenti:

- pensiero laterale, ovvero una modalità di risoluzione di problemi logici (problem solving);
- abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- orientamento al risultato e propositività in termini di efficienza, efficacia e qualità ed elevata capacità di programmare i tempi di lavoro;
- abilità al lavoro in team e al coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- cultura organizzativa e spiccata sensibilità verso le tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie;
- propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;

Inquadramento contrattuale

Il contratto di lavoro avrà durata di anni tre, con possibilità di eventuale proroga fino al termine del mandato amministrativo (2025-2029).

Il contratto prevede la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per l'Area dei Funzionari e delle e.q. dal Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, attualmente il C.C.N.L. 16.11.2022, pari ad € **25.146,68 annui comprensivi di 13° mensilità** a cui si aggiungono gli altri elementi del trattamento fondamentale previsti dal CCNL, **oltre ad assegno ad personam**, che sostituisce qualsiasi ulteriore trattamento economico accessorio.

L'importo dell'assegno ad personam è da parametrarsi in relazione alla specifica qualificazione culturale e professionale posseduta dall'incaricata/o, in relazione alla complessità geomorfologica e istituzionale del Distretto ed anche in considerazione della temporaneità del rapporto e sarà stabilito dal Comitato di Distretto in esito ai risultati della selezione.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Requisiti specifici

a) TITOLO DI STUDIO:

DIPLOMA DI LAUREA (DL) Diploma di laurea vecchio ordinamento, **o LAUREA SPECIALISTICA** (D.M. 509/1999) **o LAUREA MAGISTRALE** (D.M. 270/2004) **equiparate per legge in:**

- **SCIENZE POLITICHE**
- **SERVIZIO SOCIALE**
- **SOCIOLOGIA**

Il titolo di studio deve essere conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto o altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato (DD.MM. 9/7/2009 e s.m.i.) o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio sopraindicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale eventualmente all'indirizzo pec del Comune di San Lazzaro. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri.

E' ammesso chi è in possesso di titolo di **studio rilasciato all'estero, purché** il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 **ovvero** sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione nel rispetto dei tempi previsti dall'art 38, comma 3, del D Lgs. 165/2001. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per altre selezioni pubbliche.

b) ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA:

- aver ricoperto il **RUOLO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE PRESSO ENTE PUBBLICO PER ALMENO 3 ANNI EFFETTIVI**
oppure
- aver ricoperto un **RUOLO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI O ASSISTENZIALI PRESSO ENTE PUBBLICO, PER ALMENO 3 ANNI EFFETTIVI.**

Oltre a:

- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
- non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari di servizio
- idoneità psico-fisica alle mansioni
- possesso di patente "B"

La verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dalle/dai candidate/i sarà effettuata nei confronti della/del candidata/o individuata/o quale idonea/o, prima dell'assunzione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di San Lazzaro di Savena – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it). Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso.

Per accedere al portale, come delineato all'art. 35-ter, comma 2 del D.lgs 165/2001, è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Le istruzioni per la compilazione della domanda sono disponibili sul portale inPA oltre che all'art. 4 del DPR 487/1994 ss.mm.ii.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 20/01/2025 alle ore 12:00. Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincida con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume alcuna responsabilità.

Nella domanda il candidato, dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, anche:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio se diverso dalla residenza;
- l'indirizzo di pec se disponibile, o domicilio digitale;
- l'indirizzo email
- il titolo di studio posseduto;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, che comportino anche la dispersione di comunicazioni anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale inPA.

Ai fini della partecipazione si prevede, conformemente alle caratteristiche della piattaforma inPa, la possibilità per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente nonché sul portale inPA.

TUTTE le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale inPA e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

4. SCELTA DELLA/DEL CANDIDATA/O IDONEA/O

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto.

Valutazione dei curricula. La Commissione valuterà l'esperienza professionale maturata dai candidati con prevalente riferimento a quella relativa all'ambito di attività su cui sarà impegnata la posizione di funzionario da coprire, secondo i seguenti criteri:

A) Natura dell'attività svolta nello stesso ambito della posizione ricercata:

a/2) svolgimento di funzioni di posizione organizzativa – alta specializzazione ulteriore rispetto ai tre anni necessari come requisito specifico per la partecipazione alla selezione **fino a punti 12**
a/2) svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento di ufficio (specifiche responsabilità) ulteriori rispetto ai tre anni necessari come requisito specifico per la partecipazione alla selezione per almeno cinque anni **fino a punti 06**

B) Natura dell'attività svolta in diverso ambito della posizione ricercata:

b/1) svolgimento di funzioni posizione organizzativa – alta specializzazione **fino a punti 08**
b/2) svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento di un ufficio per almeno cinque anni **fino a punti 03**

C) Enti presso cui è maturata l'esperienza lavorativa:

c/1) attività lavorativa svolta presso Comuni o Unioni di Comuni di dimensione demografica pari a quella del comune di maggiori dimensioni demografiche del Distretto Savena Idice **fino a punti 05**
c/2) attività lavorativa svolta presso Comuni o Unioni di Comuni di dimensione demografica inferiore a quella del comune di maggiori dimensioni demografiche del Distretto Savena Idice ma comunque superiore a 10.000 abitanti **fino a punti 03**
c/3) attività lavorativa svolta presso Comuni o Unioni di Comuni di dimensione demografica inferiore a 10.000 abitanti **fino a punti 02;**

D) Profilo culturale e formativo: compresi altri titoli di studio diversi da quelli necessari per l'accesso alla selezione, se pertinenti rispetto al posto oggetto di selezione e **fino ad un massimo di punti 05.**

N.B. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito indicati e dettagliati nelle apposite sezioni del CURRICULUM VITAE del modulo domanda INPA in particolare:

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)
ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

All'esito della valutazione dei curricula la Commissione formulerà, per i candidati in possesso dei requisiti minimi di partecipazione dell'avviso, un giudizio di idoneità da declinare in un punteggio da un minimo di 21 ad un massimo di 30 punti da attribuire alle esperienze lavorative e professionali degli ultimi 15 anni.

Colloquio motivazionale e professionale.

Ai colloqui saranno ammessi i candidati che avranno conseguito almeno 21 punti/30.

Il colloquio verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di coordinamento, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.

Nel colloquio verrà inoltre valutata e verificata:

- la conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. n. 267/2000)
- la conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia socio-sanitaria
- la conoscenza delle funzioni relative all'Ufficio di Piano Distrettuale e/o ai Servizi sociali, con particolare riferimento alla normativa dell'Emilia-Romagna di settore, all'integrazione socio-sanitaria, al sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari, al governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza (L.R.

n. 21/2012) e al riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari (L.R. n. 12/2013)

- le capacità comunicative ed il possesso di competenze relazionali, di conduzione di gruppi di lavoro, la capacità gestionale e organizzativa, l'orientamento al risultato, la motivazione

Al termine dei colloqui la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità /non idoneità articolata nella seguente graduazione:

- **Massima idoneità** (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura ottimale),
- **Media idoneità** (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura sufficiente),
- **Inidoneità** (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura non adeguata),

Al giudizio di idoneità è allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto il ruolo di funzionario da ricoprire.

Ad esito finale di tale procedura viene formato apposito elenco, contenente i candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, **in un numero non superiore a tre** da sottoporre alla scelta del Presidente del Distretto Savena Idice/Sindaco comune capofila.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidati e per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

L'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale e su inPA.

Il colloquio potrà avvenire dal 27/01/2025; il giorno e l'orario esatto saranno pubblicati sul sito istituzionale e su inPA. Le/i candidate/i dovranno presentarsi munite/i di **valido documento di riconoscimento**. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

5. COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241/90 – ARTT. 7 E 8

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte della/del candidata/o, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la responsabile del Settore Risorse Umane, **d.ssa Elena Ghidoni**, con esclusione delle fasi della procedura selettiva di cui è Responsabile la Commissione.

Tutte le informazioni o variazioni relative al procedimento, compresa l'ammissione e la convocazione delle/dei candidate/i, saranno rese note unicamente con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

6. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dalle/i candidate/i, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Titolare del trattamento è il Comune di San Lazzaro di Savena. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679.

Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

7. Conclusione della selezione:

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto all'assunzione né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Nel caso sia individuato un idoneo l'assunzione avverrà nel rispetto della disciplina vigente sulle assunzioni di cui all'art. 110 c.2 del D.Lgs 267/2000.

Per quanto non previsto ai punti precedenti si applicano le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per le parti non in contrasto con il presente avviso.

Il Dirigente della V[^] Area
"Servizi alla persona e collettività"
Dr. Andrea Raffini

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)